**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące**

**w Przedszkolu nr 1 „Bajkowy Zamek” w Poznaniu**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, rodziców i ich dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące zarządzenie PMP
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne MEN i GIS,
3. statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
4. wizja lokalna, analiza ryzyka,
5. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy arkusza organizacyjnego i wymogów MEN i GIS w czasie pandemii i rekomendacji Wydziału Oświaty Miasta Poznania.
4. Zapewnia warunki lokalowe. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
5. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
6. .,Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: zaadoptowane pomieszczenie terapeutyczne.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

**II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami, zapewniających szybką komunikację.
2. Kontaktowania się z rodzicami w razie potrzeby za pomocą komunikatorów elektronicznych.
3. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
4. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Czasowego zawieszenie organizacji wycieczek, spacerów poza teren placówki.
6. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki, dywany. Wydzielenie strefy do czasowej „kwarantanny – 72 godziny” zabawek, książeczek , których nie można bezpośrednio zdezynfekować.
7. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
8. Zorganizowania pogadanki na temat zasad higieny w przedszkolu i w domu oraz umieszczenia w sali instrukcji właściwego mycia rąk.
9. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po przyjściu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.
10. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia, itp. w odpowiedni sposób.
11. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
12. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
13. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw.
14. Organizowania działań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z zasadami higieny i wytycznymi MEN i GIS.
15. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
16. Organizacji wyjścia do ogrodu przedszkolnego. W szatani może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi. Grupy bawią się w wydzielonej strefie zabaw w ogrodzie, nie stykając się ze sobą.
17. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
18. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

**III. Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Na stanowiskach pracy w miarę możliwości zachowują dystans społeczny miedzy sobą – min. 1,5m.
3. Pracownicy przedszkola w codziennej pracy wyposażeni są w środki ochrony osobistej, a bezwzględnie używają ich mając do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Dezynfekują i wyparzają zabawki. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci. Bezwzględnie przestrzega się zaleceń producenta.
7. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. W czasie pełnienia dyżuru przyprowadzania dzieci do sal i odprowadzania do rodziców odbijają na czytniku indywidualne karty pobytu dziecka w przedszkolu.

**IV. Obowiązki rodziców:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci zachowując obowiązujący dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców – min. 1,5m.
3. Dezynfekują ręce przy wejściu do przedsionka przedszkola i zakrywają usta i nos.
4. Do odwołania nie wchodzą na teren przedszkola. Dbają o to, by przekazanie dziecka w przedsionku przedszkola pod opiekę pomocy nauczyciela lub nauczyciela przebiegało sprawnie.
5. Rodzice dzieci 3 letnich w procesie adaptacji (ok. 2 tygodni) mogą przebywać w czasie przyprowadzania dziecka na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji).
6. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Dostarczają zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka i jej objawach.
8. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przy wejściu do przedszkola i w przypadku, przejawiania niepokojących objawów chorobowych.
11. Wyjaśniają dziecku i kontrolują, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka) w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
14. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
15. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
16. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

**V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Przed przedszkolem znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk wraz z instrukcją, który należy obligatoryjnie używać przed wejściem do przedsionka przedszkola.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szatni innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola. W okresie adaptacji (ok. 2 tygodni) dopuszcza się wchodzenie na teren szatni tylko rodziców dzieci 3 letnich.
3. Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 metra.
4. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach.
5. Tylko jedna zdrowa dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
6. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, wchodzi do przedsionka przedszkola, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 metra.
7. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
8. W przedszkolu dopuszcza się leżakowanie z zachowaniem wszelkich środków higieny i reżimu sanitarnego.
9. Sprzęt ogrodowy dezynfekuje się każdorazowo z użyciem detergentu po pobycie każdej grupy.
10. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się czasowo spacery do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
11. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
12. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, przed przedszkolem, w holu znajdują się zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek.
13. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
14. W ciągu dnia możliwe jest oczyszczanie powietrza w salach za pomocą oczyszczaczy z lampą UV.
15. Na koniec dnia sale są dezynfekowane i co jakiś czas ozonowane z wykorzystaniem generatora ozonowego.

**VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji.**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę (stan podgorączkowy – powyżej 37o C), rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, przyłbicę, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w przedszkolu.
6. Pracowników poinstruowano, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach:

<https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
3. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz https://www.gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. **VII. Żywienie dzieci.**
6. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
7. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem. Wprowadza się Instrukcje postepowania dla pracowników bloku kuchennego w czasie reżimu sanitarnego związanego z covid-19.
8. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
10. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
11. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
12. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiejkolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.

4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie dla rodziców

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych