I. Upoważnienie do odbioru dziecka

z przedszkola

........................................................................... ……….................................

*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego dziecka) Miejscowość, data*

*dane kontaktowe*

.........................................................................

*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego dziecka)*

*dane kontaktowe*

Ja, niżej podpisana/y **upoważniam** Panią/Pana …………………………….…………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

legitymującą/ego się dowodem osobistym ……………………………...………………………

*(seria i numer dowodu osobistego)*

numer telefonu ………………………………………………………….………………………

*(nr telefonu osoby upoważnionej)*

do odbierania mojego dziecka .......................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

uczęszczającego do Przedszkola nr 1 „Bajkowy Zamek”

*(określenie Przedszkola, nazwa)*

z siedzibą w: ul. Jawornicka 17, 60 - 161 Poznań

Upoważnienie ważne jest :

* w okresie od dnia .......................................... do dnia ......................................./\*
* do odwołania/\*
* w dniu ......................................\*.

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny\* biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z Przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

......................................................................................................

*data i czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych*

\* *wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne*

## II. Oświadczenie osoby upoważnionej

***w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych***

❑ **Wyrażam zgodę** *\** ❑ **Nie** **wyrażam zgody** *\**

* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest :

Przedszkole nr 1 „Bajkowy Zamek” ul. Jawornicka 17, 60-161 Poznań

*(określenie Przedszkola, nazwa, siedziba)*

* w **zakresie** : mojego imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego, numeru telefonu;
* dla **celów** weryfikacji tożsamości/ identyfikacji podczas odbierania dziecka ……….……..

……………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko dziecka)*

z ww. Przedszkola;

* zgodnie z przepisami :
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej odpowiednio „**RODO**”;
* ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Oświadczam, iż :

* mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;
* mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
* zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

………………………………….…..……………..…………..

*data i* *czytelny podpis osoby składającej* *oświadczenie*

III. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie [art. 14 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 1 „Bajkowy Zamek” którego siedziba mieści się w Poznaniu przy ul. Jawornickiej 17

*(wskazać nazwę, adres, dane kontaktowe)*

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

## pod adresem poczty elektronicznej: iod3\_oswiata@um.poznan.pl.

1. pod numerem telefonu: 618784905
2. pisemnie na adres:  Sz.P. Beata Komińska, Plac kolegiacki 17, 61-841 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się co do zasady w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji podczas odbierania dziecka z Przedszkola.
5. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest :

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu;

1. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia określonej sprawy.
2. **Kategorie danych.**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych : podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu), dane umożliwiające weryfikację tożsamości (seria i numer dowodu osobistego). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem :

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania, organów kontrolnych, organów systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ.
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
3. **Okres przechowywania danych osobowych.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
2. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
4. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Źródło pochodzenia danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe pochodzić będą od osób występujących z żądaniem załatwienia określonej sprawy, tj. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y na mocy stosownego upoważnienia.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Dane osobowe Pani/Pana mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zapoznanie się z powyższymi informacjami będą przez Państwa potwierdzone pisemnie na karcie zbiorczej u dyrektora przedszkola.

„Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

Data i podpis ........................................................”